计算机工程学院

(院办发[2023]62 号)

关于开展 2023-2024 学年上学期期中教学 检查工作的通知

各系:

按照教务处《关于开展 2023-2024 学年上学期期中教学检查工作的通知》要求,学院将于第 9-12 周开展期中教学检查,具体计划如下:

一、检查内容

序号	项目 名称	工作内容、安排及要求	责任人
1	教学计划 执行情况	1、课程教学计划执行情况 2、线上和线下教学执行情况 3、调停课情况 4、认真梳理本学期《教育教学工作简报》中通报的问题,重点检查通报的课 堂和教师是否整改落实到位。	系主任(支 部书记)、 教学办
2	实验教学 工作检查	1、实验教学任务及课表的落实情况 2、课程教学方案、实验指导书、教学 进度安排、学生实验记录、学生实验报 告等材料。	实验室主任 教学办
3	实习工作	1、实习安排及开展情况 2、校友邦实习管理平台使用情况 3、实习信息上报完成情况。	支部书记 教学办
4	教建落 落大	1、梳理当前的教学档案规范制度 2、督导组开展教学档案检查 3、质评中心反馈的教学档案检查情况 的整改和落实	督导组 教学办

	建档、存 档情况		
5	实验室安 全检查	1、对前期实验室用电安全专项检查中 发现的隐患进行整改后检查 2、按照《高等学校实验室安全检查项 目表》检查要点,做好期中实验室安全 检查 3、检查本学期实验室安全教育开展情况 4、检查实验技术人员履职情况	实验室 主任
6	2023 版本 科专业人 才培养方 案修订准 备情况	进一步开展调研,明晰培养目标和毕业要求、优化课程体系、深化课堂教学改革、强化实践创新和应用能力培养	教学委员会 教学副院长 系主任
7	学业清理	1、学业警示 2、重修安排 3、留级和退学	教学办 辅导员 班主任
8	新进教师 导师制的 落实情况	为新进青年教师安排导师,督促导师认真履行工作职责,做实做细对青年教师的传帮带,有效提升青年教师教学科研能力	教学副院长
9	期中考核工作	1、统考公共课程由教务处统一安排考试时间,11月16日-17日;其他课程由各二级学院在第11周内根据教学大纲规定的考核形式随堂进行。 2、命题应覆盖教学大纲要求的大部分知识点,恰当采用多种题型搭配,合理安排难度比例,增强试题的开放性和灵安排难度比例,增强试题的开放性和灵活性,减少死记硬背题型,引导鼓励创造性思维,培养学生的综合能力。推进或参与认证的专业,应按认证要求组织考核。	系主任 (支 部书记)、 教学办
10	学生学习 情况	各系通过座谈等方式了解学生学习 情况、存在的问题和困难。	支部书记 班主任

二、检查方式

期中教学检查以"规范教学过程,注重教学效果,持续改进 提高"为指导思想,采取教师自查和学院抽查相结合、全面检 查和重点抽查相结合的方式。具体工作方式包括:

(1) 随堂听课

继续开展听课评课议课活动; 教师间相互听课。

(2) 召开学生座谈会

各系分年级召开学生座谈会,了解学生学习情况、存在的问 题和困难。

(3) 举行教研活动和教学沙龙

各系分别举行教研活动,开展人才培养修订研讨,收集总结修订意见;开展教学观摩,交流分享先进的教学方式和教学方法,在教研活动的基础上,挖掘亮点,举办教学沙龙。

三、时间安排

本次教学检查分为各系自查和集中检查两个阶段:

- (1) 各系自查阶段(第 9-11 周): 各系制定自查计划,对本次教学检查的重点内容进行全面自查,明确自查内容和标准,发现问题,立即整改,形成规范,注重长效。自查计划于第 9周周五(11月3日)报教学办备案。自查结束后,各系对自查的情况、存在的问题、整改情况等方面形成自查报告,于第 11周周五(11月17日)报教学办。
- (2)集中检查阶段(第12周):对学院重点工作的落实情况进行检查和核实,完成学院期中教学检查总结报告。

表1 重要时间节点

序号	时间	完成工作
1	第9周周五	各系制定并提交期中教学检查和期中考试工作 安排等工作计划;督导组制定督导检查计划。

2	第 10-11 周	各系自查阶段,学院根据各系的工作计划进行 抽查;开展听课、学生座谈会、教研活动等。
3	第 11 周周五	各系汇总期中检查材料,提交期中检查总结报告;督导组提交检查计划、档案规范及总结报告。 备注:总结报告以电子版形式发给教学办周洁老师
4	第12周周一 至周四	对学院重点工作的落实情况进行检查和核实, 完成学院期中教学检查总结报告。
5	第 12 周周五	下午 17:00 前将本院期中教学检查总结报告纸质版签字盖章后报送至教务处教学运行科(行政楼137室)。

计算机工程学院 2023 年 10 月 27 日