计算机工程学院文件

院政发[2022]15号

计算机工程学院学生综合素质测评实施方案 (试行)

为全面贯彻新时代党和国家教育方针，落实立德树人根本任务，科学评价学生的综合能力表现，根据学校相关要求和学院专业特点，制订《计算机工程学院学生综合素质测评实施方案》。

一、综合素质测评计算办法

1、综合素质测评总分=基础性素质分(≤ 70 分)+发展性素质分(≤ 30 分)

2、基础性素质分=智育素质成绩($\{\sum[\text{学年内每门必修课成绩} \times \text{相应学分}]\} \div \sum \text{学分}$) $\times 70\%$

3、发展性素质分=(班级管理(≤ 20 分)+科研、创新创业素质(≤ 30 分)+服务管理(≤ 10 分)+文体特长(≤ 15 分)+基本技能(≤ 25 分)) $\times 30\%$

二、参评时间及对象

1、参评时间：测评上一学年度（成果、奖项、荣誉、证书等不在此时间范围内不予评定）。

2、参评对象：学院上一学年度全体在籍在校本科学生（已毕业年级不参评）。

三、发展性素质测评细则

1、班级管理(A) (该项满分为 20 分，计算标准为各项分数之和，超过 20 分按 20 分计算。所获同一表彰按最高等级计分。)

(1) 通报表彰、批评、给予处分、不诚信行为

国家级、省级、市级、校级、院级通报表彰分别记 30、20、10、5、2 分/次。

校、院级通报批评分别记-2 分/次。

留校察看、记过、严重警告、警告处分分别记-40、-30、-20、-10 分/次。

不诚信行为视情节减 4-20 分。

注：表彰以国家、省、市、校、院媒体报道、相关文件为准。团队表彰按成员人数平均分配。处分以校、院相关文件为准。

(2) 考勤

晚归-2 分/次。迟到(含早晚自习)-1 分/次。旷课(含早晚自习)-2 分/学时。

注：寝室建设与课堂考勤以生活部、体育部、学习部、班级提供的记录为依据。

(3) 青年大学习

未参与学习-0.5 分/1 次。

注：以院团委记录为依据。

(4) 参加集体劳动、学术性讲座，1 分/次(≤5 分)

注：以各班级记录为依据。

(5) 参加义工活动， $0.3 \times$ 义工时

注：以校青联发布的学年总表为依据。

2. 科研、创新创业素质(B) (该项满分为 30 分，计算标准为

各项分数之和，超过 30 分按 30 分计算。)

(1) 学科竞赛

国家级一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖分别记 20、15、10、5 分/次(≤ 40 分); 省级一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖分别记 10、8、6、4 分/次(≤ 20 分); 市级一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖分别记 5、4、3、2 分/次(≤ 10 分); 校级一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖分别记 3、2、1、0.5 分/次(≤ 6 分); 院级一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖分别记 2、1.5、1、0.5 分/次(≤ 4 分)。

注: 学科竞赛以获奖证书或文件为依据。

(2) 科研、实践成果

国家级科研项目记 20 分/项(≤ 40 分), 省部级科研项目记 10 分/项(≤ 20 分), 市厅级科研项目记 5 分/项(≤ 10 分), 校级科研项目记 3 分/项(≤ 6 分)。

科研论文北大核心记 15 分/篇(≤ 30 分), 国家级记 3 分/篇(≤ 9 分)。

发明专利记 20 分/项(≤ 40 分), 实用新型专利记 10 分/项(≤ 20 分), 软件著作权记 3 分/项(≤ 12 分)。

国家、省、市、校、院级暑期社会实践活动分别记 15、10、5、3、1 分/项(≤ 30 分)。

注: 科研项目以国家、省、市、校科研部门立项文件为准。由项目负责人分配。科研论文得分由第一作者进行分配, 其他高水平论文(CSCD、EI、SCI)分值另行计算。发明专利、实用新型专利、软件著作权需提供原件复印件。团队社会实践需提供相关证明材料, 得分由项目负责人进行分配。

(3) 创业团队、个人

公司法人/电商平台运行团队、个人记 10 分/项(≤20 分)。

注：需提供营业执照复印件或平台运营记录，得分由团队负责人进行分配。

3、服务管理(C) (该项满分为 10 分，计算标准为各项分数之和，超过 10 分按 10 分计算。)

在校(院)团委·学生会、校(院)学生党总支、校社联、校(院)青联、校(院)社团担任部长及以上职务分别记 5 分。

楼栋长、楼层长、党支部楼栋负责人及楼层负责人分别记 5 分。

在院学生党总支担任部长助理、各班班干部(履行职责的)分别记 4 分；在校(院)团委·学生会、校(院)学生党总支、校社联、校(院)青联、校(院)社团担任干事记 2 分。

寝室长记 2 分。

助理班主任考核合格记 4 分。

注：以相关部门年终考核结果(优秀、良好、合格、不合格)为准。多项不累计加分，取最高分，特殊情况各班根据干部完成工作的具体情况酌情考虑。助理班主任由新生年级辅导员考评。

4、文体特长(D) (该项满分为 15 分，计算标准为各项分数之和，超过 15 分按 15 分计算。)

(1) 课外活动

国家级一等奖、二等奖、三等奖分别记 15、12、10 分/次(≤20 分)；省级一等奖、二等奖、三等奖分别记 8、6、4 分/次(≤15 分)；市级一等奖、二等奖、三等奖分别记 4、3、2 分/次(≤12 分)；校级一等奖、二等奖、三等奖分别记 3、2、1.5 分/次(≤

10分)；院级按等级分别加1.5、1、0.5分/次(≤5分)。

注：指院、校级以上部门组织的各类体育竞赛、文艺比赛、演讲比赛等，以获奖证书或文件为依据。

(2) 通讯写作

国家级通讯类写作记15分/篇(≤30分)；省级通讯类写作记8分/篇(≤16分)；市级通讯类写作记5分/篇(≤15分)；校级通讯类写作记2分/篇(≤10分)；院级通讯类写作记1分/篇(≤5分)。

注：主要指正面宣传湖北文理学院和计算机工程学院人或事的文章。同一篇文章取最高级别得分，不重复计算。

5、基本技能(E) (该项满分为25分，计算标准为各项分数之和，超过25分按25分计算。)

(1) 英语等级

大学英语CET4记3分；大学英语CET6记5分；专业英语四级TEM4记4分；专业英语六级TEM6记8分。

雅思7分、托福100分及以上10分；雅思6分或托福90分及以上6分(≤10分)。

注：以证书时间为依据记分，取最高分，不重复计算。

(2) 全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试

高级记20分；中级记10分；初级记5分。

注：以证书时间为依据记分，取最高分，不重复计算。

(3) 教师资格证书

幼师、小学、初中、高中统一记10分。

注：以证书时间为记分依据。

(4) 普通话(二乙以上)证书

一甲6分；一乙5分；二甲3分；二乙1.5分。

注：以证书时间为依据记分，取最高分，不重复计算。

(5)CSP 认证

认证分数 0-25 折算 1 分；认证分数 26-50 折算 2 分；认证分数 51-75 折算 3 分；认证分数 76-100 折算 4 分；认证分数 101-125 折算 5 分；认证分数 126-150 折算 6 分；认证分数 151-175 折算 7 分；认证分数 176-200 折算 8 分；认证分数 201-250 折算 9 分；认证分数 251-300 折算 10 分；认证分数 301-350 折算 11 分；认证分数 351-400 折算 12 分；认证分数 401 及以上折算 16 分。

注：以证书时间为依据记分，取最高分，不重复计算。

(6)PAT 认证

基础级白银段折算 1 分；基础级黄金段折算 2 分；基础级白金段折算 3 分；基础级钻石段折算 4 分；

乙级 <60 折算 3 分；乙级 60-79 折算 4 分；乙级 80 及以上折算 6 分；

甲级 <60 折算 4 分；甲级 60-79 折算 6 分；甲级 80 及以上折算 8 分；

顶级 <60 折算 8 分；顶级 60-79 折算 12 分；顶级 80 及以上折算 16 分。

注：以证书时间为依据记分，取最高分，不重复计算。

(7)HCIA 华为鲲鹏应用开发工程师

考试成绩 600 分以上折算 3 分；考试成绩 500-600 分折算 1 分。

注：以证书时间为依据记分，取最高分，不重复计算。

(8)其他职业技能证书、获奖及荣誉

其他职业技能证书、其他获奖或奖励由学院评议小组成员讨

论后酌情加分。

四、工作要求

1、学生综合素质测评结果将作为奖学金评定的重要依据，全体在籍在校学生都必须参加，以班级为单位进行。

2、各班级一定要本着对每一位同学负责的原则，公开、公正、公平、认真地做好此项工作。

3、综合素质测评杜绝弄虚作假，一经发现，学院将根据有关规定追究有关人员责任。

计算机工程学院

2022年9月23日